

Số: /BHXH-TTKT

Gia Lai, ngày tháng 05 năm 2020

V/v triển khai Quyết định số 378/QĐ-BHXH
ngày 11/3/2020 của BHXH Việt Nam

Kính gửi:

- Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã;
- Trưởng các phòng nghiệp vụ.

Ngày 11/3/2020, Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành Quyết định số 378/QĐ-BHXH về việc Ban hành Quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của BHXH Việt Nam; thay thế Quyết định số 868/QĐ-BHXH ngày 08/6/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam (*Quyết định số 378/QĐ-BHXH đã gửi đến các đơn vị trực thuộc trên phần mềm Eoffice*);

Để tổ chức triển khai thực hiện, Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai kịp thời Quyết định số 378/QĐ-BHXH đến toàn thể viên chức, người lao động; đặc biệt là viên chức, người lao động được giao phụ trách, làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quyết định 378/QĐ-BHXH về thẩm quyền, trách nhiệm và quy trình, trình tự, thời hạn tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tuân thủ đầy đủ các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật BHXH năm 2014 và các văn bản pháp luật có liên quan.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến tất cả viên chức, người lao động. Nghiêm khắc chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quyền, lợi ích chính đáng của người tham gia BHXH, BHYT, BHTN.

4. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo an toàn, cách ly theo hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của chính quyền địa phương và BHXH Việt Nam. Thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5. Tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tháng trước ngày 15 hàng tháng; báo cáo năm trước ngày 15 tháng 12 và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu (*báo cáo được lập theo mẫu số 37/BC - Quyết định số 378/QĐ-BHXH*).

Đề nghị Giám đốc BHXH các huyện, thị xã; Trưởng các phòng nghiệp vụ nghiêm túc triển khai các nội dung có liên quan trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (*qua Phòng Thanh tra - Kiểm tra*) để hướng dẫn, hỗ trợ./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- BHXH Việt Nam (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ;
- Trang tin điện tử BHXH Gia Lai;
- Lưu VT, TT-KT.

Trần Văn Lực